

**ZARZĄDZENIE NR 275/2019
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 14 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia zasad w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych na realizację wydatków w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł i nie większej niż 100.000 zł oraz powyżej 100 000 złotych w Urzędzie Miasta Kielce oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Kielce

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506), art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869) oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Regulaminu Organizacyjnego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się obowiązujące w Urzędzie Miasta Kielce oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Kielce zasady zaciągania zobowiązań finansowych na realizację wydatków w następujących kwotach:

- 1) nie mniejszej niż 10.000 zł i nie większej niż 100.000 zł oraz
- 2) powyżej 100.000 zł.

§ 2.

Wydatki Miasta Kielce mogą być przeznaczane na cele określone w ustawie o finansach publicznych, w a szczególności zawarte w jej art. 44 ust. 1.

§ 3.

1. Na każdym etapie realizacji planu finansowego wydatki w nim ustalone podlegają wtórnej ocenie, co do celowości i zasadności zaciągania zobowiązania finansowego.

2. Wszelkie zobowiązania na realizację zadania zaplanowanego w planie finansowym do wysokości tegoż planu, podpisują zgodnie z ustalonymi po zmianach planami finansowymi dysponenti przedmiotowych planów.

§ 4.

1. W terminie 10 dni przed rozpoczęciem kwartału, w którym realizowane będą wydatki zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów, kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Kielce do przedłożenia Prezydentowi Miasta, Zastępcy Prezydenta, Sekretarzowi Miasta albo Skarbnikowi Miasta zgodnie z zarządzeniem w sprawie określenia nadzoru nad zadaniami Miasta Kielce wykonywanego przez Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta informacji o planowanych do realizacji na następny kwartał wydatkach w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł i nie większej niż 100.000 zł na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku wątpliwości co do treści zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1, osoba do której została przedłożona ww. informacja może wezwać do złożenia wyjaśnień, szczegółowych dokumentów lub skierować zespół kontrolny do sprawdzenia realizacji i rozliczenia zadań objętych ww. informacją.

§ 5.

1. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów, kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Kielce do przedłożenia Kolegium Prezydenta następujących dokumentów:

- 1) w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału, w którym zrealizowane zostały wydatki informacji zawierającej analizę wydatkowanych środków w stosunku do planu, określenie możliwości w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych, ich stanu zaawansowania, jak również wskazanie obszarów, w których dany podmiot może wygenerować oszczędności - na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) w terminie 10 dni przed rozpoczęciem kwartału, w którym realizowane będą wydatki informacji o planowanych do realizacji na następny kwartał wydatkach w kwocie powyżej 100.000 zł - na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku wątpliwości co do treści zawartych w informacjach, o których mowa w ust. 1, Kolegium Prezydenta może wezwać do złożenia wyjaśnień, szczegółowych dokumentów lub skierować zespół kontrolny do sprawdzenia realizacji i rozliczenia zadań objętych ww. informacjami.

§ 6.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikom jednostkach organizacyjnych Miasta Kielce.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 179/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie zasad w zakresie zaciągania zobowiązań finansowych na realizację wydatków w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł i nie większej niż 100.000 zł oraz powyżej 100 000 złotych w Urzędzie Miasta Kielce oraz jednostkach organizacyjnych Miasta Kielce.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Informacja o planowanych do realizacji na następny kwartał wydatkach
w związku z realizowanym planem finansowym, ujętych w budżecie
(wydatki w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł i nie większej niż 100.000 zł)**

I. Wydział lub równorzędna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kielce albo jednostka organizacyjna Miasta Kielce:

.....

II. Nazwa zadania:

.....

.....

III. Planowany harmonogram działań, w tym w cyklu wieloletnim, tj:

- przetarg (forma, termin)

.....

- planowany termin podpisania umowy

.....

IV. Wartość zadania w planie finansowym:

.....

.....

Data.....

.....
(sporządził: imię nazwisko, tel.)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora)

Informacja

I. Wydział lub równorzędna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kielce albo jednostka organizacyjna Miasta Kielce:
.....

II. Nazwa zrealizowanego wydatku bieżącego wg podziału:
- wynagrodzenia i pochodne
- usługi obce
- zakup materiałów i towaru

III. Zadania inwestycyjne zrealizowane i poziom zaawansowania realizacji zadań inwestycyjnych (harmonogram realizacji w roku budżetowym):

- roczne
- wieloletnie

IV. Wnioski i ocena możliwości realizacji planu:

a) obszary oszczędności
.....
.....

b) obszary braków/niedoszacowań wraz z wskazaniem źródła pokrycia
.....
.....

Data.....

.....
(sporządził: imię nazwisko, tel.)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora)

**Informacja o planowanych do realizacji na następny kwartał wydatkach
w związku z realizowanym planem finansowym, ujętych w budżecie
(wydatki w kwocie powyżej 100.000 zł)**

I. Wydział lub równorzędna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kielce albo jednostka organizacyjna Miasta Kielce:

.....

II. Nazwa zadania:

.....

.....

III. Planowany harmonogram działań, w tym w cyklu wieloletnim, tj:

- przetarg (forma, termin)

.....

- planowany termin podpisania umowy

.....

IV. Wartość zadania w planie finansowym:

.....

.....

Data.....

.....
(sporządził: imię nazwisko, tel.)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora)